

<u>専門医認定制度認定試験 申請方法について</u> 【指導医 新規申請】

- ・認定システムの掲載位置について・・ 2ページ
- <指導医申請(7~9月)>
- ・指導医新規申請・・・・・3ページ

最終更新:2025年4月1日

■認定システムについて

申請は会員専用ページ内の「認定システム」より受け付けいたします。

<認定システムへのログイン方法>
下記からログインページに移動し、会員専用ページと同じユーザーID・PWをご入力ください。



〈指導医申請(7~9月)〉

1) 「指導医」メニューをクリックし、 「指導医新規申請」を選択してください。



2) 「指導医新規申請」ページより、 必要情報を入力・アップロードの上、申請してください。

①申請者情報

氏名・会員番号は会員名簿から自動反映されます。

②認定要件

要件を満たされる場合は「🕒 」が入ります。満たされない場合は申請できませんのでご注意ください。

・認定要件6 当該年度会費の納入

納入済の場合は自動的にチェックが入ります。

直近に入金された場合、データ反映に少々お時間がかかります。納入済の方は「手続き中」にチェックを入れてください。

- 1.申請書(認定要件1・2・5)
- 2.業績書(認定要件3)
- 3.申請料支払控え(認定要件4)

各項目をクリックすると入力画面に変遷します。必要事項を入力して「登録」を押してください。登録されると「〇 登録済」が入ります。



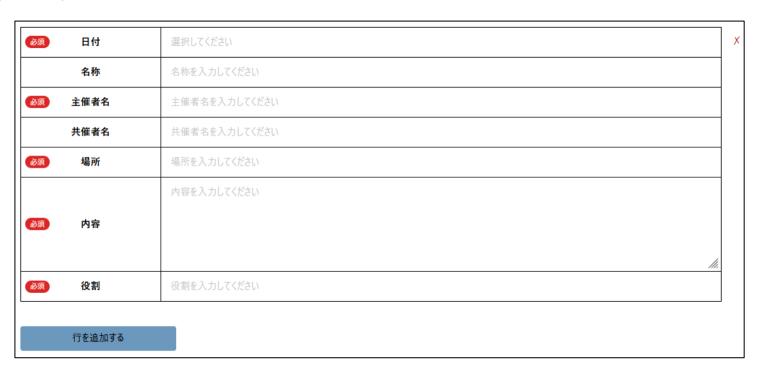
申請者情報

※「申請」ボタンをクリック後、修正はできませんのでご注意ください。※ 送信後、自動配信メールが届きますので必ずご確認ください。 未着の場合、「申請」が正しく完了しているかご確認ください。 本ページは申請手続完了後、「申請済」と表示されます。

指導医 申請

【1.申請書】

- ■教育歴の登録方法
- ・2件は入力必須です。
- ・3件以上登録する場合は、「行を追加する」をクリックしてください。
- ・行数の削除は、欄外右側・上部の「×」ボタンで削除できます。
- ※2件以下にはなりません。



〈指導医新規申請(7~9月)〉

【2.業績書】

業績の写しはそれぞれ下記をご用意ください。

※画像は上下が正しい状態でアップロードしてください。

1) 原著論文·症例報告

- •ページ数:全文
- ・印刷物の複写・もしくはWEB公開原稿のPDF
- ・「採択通知(メール可)」と「原稿(Wordなど)」を 結合したPDF(採択済み/印刷中の場合のみ) <対象外>
- ・入稿したWordなどの原稿をPDF化したデータ

2) 専門医指導·育成実績(症例報告書承認数)

- ■2023年度以前
- ・実績はご自身で登録してください。

■2023年度以前			
指導実績1			
必須	症例指導を行った専門医の氏名	専門医の氏名を入力してください	
必須	症例指導を行った専門医の認定番号	専門医の認定番号を入力してください	
必須	担当した症例数	症例数	

- ■2024年度以降
- ・前年度合格者のデータを学会で登録します。

■2024年度以降(学会登録分)			
担当した症例数	なし		

【3.申請料支払い控え】

※画像は上下が正しい状態でアップロードしてください。

【画像アップロード】

<「登録」前のプレビュー・画像削除>



<「登録」後のプレビュー・画像削除>



3申請

- ②の全てに「[©]」が入ると、申請可能です。「指導医申請」ボタンよりご申請ください。
- ※「申請」ボタンをクリック後は修正ができませんので、 申請前に十分ご確認いただいた上で申請を行ってください。

申請が完了すると、図のように「申請済みです。」と表示されます。 また、会員情報に登録されているメールアドレス宛てに 自動配信メールが送信されますので必ずご確認ください。







※「申請」ボタンをクリック後、修正はできませんのでご注意ください。※ 送信後、自動配信メールが属きますので必ずご確認ください。 未著の場合、「申請」が正しく完了しているかご確認ください。 本ページは申請手続完了後、「申請済」と表示されます。