



特定非営利活動法人

日本緩和医療学会

Japanese Society for Palliative Medicine

# 専門医認定制度認定試験 申請方法について

## 【認定医 新規申請】

- ・認定システムの掲載位置について・・・2ページ
- ・一次申請（4月）・・・3ページ
- ・二次申請（6月）・・・7ページ

最終更新：2025年3月17日

## ■ 認定システムについて

申請は会員専用ページ内の「認定システム」より受け付けいたします。

### <認定システムへのログイン方法>

下記からログインページに移動し、会員専用ページと同じユーザーID・PWをご入力ください。

HOME 学会概要 提言 学術大会・支部会 学術発刊物 各種申請 お問い合わせ

私たちは学術研究・教育・啓発などの活動を通じてがんやその他の重篤な病気のすべての時期において患者さんとご家族の生活の質を高めることを目指しています

PEACE PEACE e-learning Orange balloon Project もっと知ってください 緩和ケア.net ELNEC がんの緩和ケアプログラム 看護師教育プログラム HEPT 心不全緩和ケアトレーニングコース

専門医認定制度 緩和ケアチーム 関連情報 ガイドライン 教育関連セミナー 関連情報 リンク・用語集

## 専門医認定制度

認定システム 施設マイページ

専門医・認定医試験結果おとぎ案件プロセスについて

会員専用ページ ログイン画面

ユーザーID (メールアドレスもしくは会員番号)

例) sample@sample.com

パスワード

ログイン情報を保存する

ログインする

パスワードをお忘れの方はこちら

# <一次申請（4月）>

## <認定医新規申請：一次申請（4月）>

1) 「認定医」メニューをクリックし、「認定医新規申請（一次申請）」を選択してください。

マイページTOP 指導医 専門医 **認定医** 症例登録 症例承認 単位確認 施設認定

認定医

- 認定医（会員専用ページ外）

認定医新規申請 (一次申請)	受付期間：202●年4月1日 0:00 ~ 202●年4月30日 23:59
認定医新規申請 (二次申請)	受付期間外、もしくは一次申請が未申請のため申請できません。
認定医更新申請	認定医(失効者含む)もしくは専門医(失効者含む)でないため申請できません。



## <認定医新規申請：一次申請（4月）>

### ■ アップロードデータの確認

登録完了前に、アップロードデータに誤りがないか確認してください。

画像は下方の「プレビュー」から確認可能です。  
データを変更したい場合は、  
右側の「×」を選択してデータを消去してください。

3) 全データの登録完了後、  
下方にある「一次申請」ボタンをクリックしてください。  
こちらで一次申請（4月）は完了です。

### <ご注意ください>

- ・「申請」ボタンをクリック後、修正はできませんのでご注意ください。
- ・送信後、自動配信メールが届きますので必ずご確認ください。
- ・未着の場合、「申請」が正しく完了しているかご確認ください。
- ・本ページは申請手続完了後、「申請済」と表示されます。

**※一次申請をされていない方は、6月に二次申請をしていただくことが出来ません。必ずご申請ください。**

申請料支払い控え[PDF/png/jpeg]

申請料振込み控え.pdf  
129 KB

アップロード完了  
元に戻すにはタップしなさい

プレビュー

筆記試験受験希望地

第一希望	北海道
第二希望	青森県
第三希望	岩手県

一次申請

※「申請」ボタンをクリック後、修正はできませんのでご注意ください。※  
送信後、自動配信メールが届きますので必ずご確認ください。  
未着の場合、「申請」が正しく完了しているかご確認ください。  
本ページは申請手続完了後、「申請済」と表示されます。

認定医

- 認定医（会員専用ページ外）

認定医新規申請  
（一次申請）

申請済みです。

# <二次申請（6月）>

## <認定医新規申請：二次申請（6月）>

1) 「認定医」メニューをクリックし、「認定医新規申請（二次申請）」を選択してください。

マイページTOP 指導医 専門医 認定医 症例登録 症例承認 単位確認 施設認定

認定医

- 認定医（会員専用ページ外）

認定医新規申請 （一次申請）	申請済みです。
認定医新規申請 （二次申請）	受付期間：2025年3月4日 17:30 ~ 2025年4月30日 17:20
認定医更新申請	認定医(失効者含む)もしくは専門医(失効者含む)でないため申請できません。

※一次申請を申請されている方のみ、申請可能です。

# <認定医新規申請：二次申請（6月）>

2) 「認定医新規申請」ページに変遷します。  
必要情報を入力・アップロードの上、申請してください。

## ①申請者情報

氏名・会員番号は会員名簿から自動反映されます。

## ②認定要件

要件を満たされる場合は「」が入ります。満たされない場合は申請できませんのでご注意ください。

### ・認定要件4 5例の症例報告書

5例の症例報告書が登録されている場合は自動でチェックが入ります。

症例報告書の登録がまだの場合は、認定システム「症例登録」にて事前に登録を行ってください。

### ・認定要件6 本学会教育セミナーの受講

教育セミナーの受講歴は自動登録されていますので、修了されている場合は自動でチェックが入ります。

※非会員で修了された場合は自動登録されません。その場合は事務局までお問い合わせください。

### ・認定要件8 6ヶ月以上の会員歴

6ヶ月以上の会員歴を満たされる場合は自動的にチェックが入ります。

### ・認定要件8 当該年度会費の納入

納入済の場合は自動的にチェックが入ります。

直近に入金された場合、データ反映に少々お時間がかかります。納入済の方は「手続き中」にチェックを入れてください。

認定医 九州会報

申請者情報

フリガナ	■■■■■
氏名	■■■■■
会員番号	■■■■■

認定要件

認定要件4	5例の症例報告書	○	
認定要件6	本学会教育セミナーの受講	◎	
認定要件8	6ヶ月以上の会員歴	◎	
認定要件8	当該年度会費の納入	○	<input type="checkbox"/> 手続き中

1. 申請書・履歴書  
(認定要件2)

◎ 登録済

2. 臨床経験期間証明書  
(認定要件3)

◎ 登録済

3. 50例の担当患者一覧表  
(認定要件3)

◎ 登録済

4. 本学会学術大会の参加  
(認定要件5)

◎ 登録済

5. 医師免許・受講証・受験用写真  
(認定要件1・7)

◎ 登録済

本申請に7月時点の見込み実績を含むものをご選択ください。

- 初期研修を含む7年以上の臨床経験
- 臨床経験期間証明書
- 本学会主催の学術大会の参加
- 緩和ケア研修会・指導者研修会（緩和ケア）の受講

認定医 申請

※「申請」ボタンをクリック後、修正はできませんのでご注意ください。※  
送信後、自動配信メールが届きますので必ずご確認ください。  
未着の場合、「申請」が正しく完了しているかご確認ください。  
本ページは申請手続き完了後、「申請済」と表示されます。

# <認定医新規申請：二次申請（6月）>

## ③ 認定要件

1. 申請書・履歴書（認定要件2）
2. 臨床経験期間証明書（認定要件3）
3. 50例の担当患者一覧表（認定要件3）
4. 本学会学術大会の参加（認定要件5）
5. 医師免許・受講証・受験用写真（認定要件1・7）

各項目をクリックすると入力画面に変遷します。

必要事項を入力して「登録」を押してください。登録されると「 登録済」が入ります。

### ※書類アップロード時の注意事項※

- ・アップロードできるデータの形式に指定があります。記載の拡張子に従ってアップロードしてください。

臨床経験期間証明書：PDF

医師免許・受講証・受験用写真：PDF/png/jpeg

- ・受験用写真の規定についてはQ&Aに詳細を記載しています。

Q&Aを参照してアップロード用の写真をご用意ください。

### ※50例の担当患者一覧表について※

システムの仕様上、募集要項に掲載されている書式（Excelファイル）をそのままアップロードすることができません。ファイル形式を変換（csv/UTF-8形式）してアップロードするか改めて、一例ずつ手入力いただけますようお願いいたします。

認定医		登録済
申請者情報		
ふりがな	かんむじお3	
氏名	緩和十	
会員番号	Y17143	
認定要件		
認定要件4	5例の症例報告書	
認定要件6	本学会教育セミナーの受講	
認定要件8	6ヶ月以上の会員歴	
認定要件8	当該年会費の納入	<input type="checkbox"/> 手続中

## ③

1. 申請書・履歴書 (認定要件2)	登録済
2. 臨床経験期間証明書 (認定要件3)	登録済
3. 50例の担当患者一覧表 (認定要件3)	登録済
4. 本学会学術大会の参加 (認定要件5)	登録済
5. 医師免許・受講証・受験用写真 (認定要件1・7)	登録済

本申請に7月時点の見込み実績を含むものをご選択ください。

- 初期研修を含む7年以上の臨床経験
- 臨床経験期間証明書
- 本学会主催の学術大会の参加
- 緩和ケア研修会・指導者研修会（緩和ケア）の受講

認定医 申請

※「申請」ボタンをクリック後、修正はできませんのでご注意ください。※  
送信後、自動配信メールが届きますので必ずご確認ください。  
未着の場合、「申請」が正しく完了しているかご確認ください。  
本ページは申請手続完了後、「申請済」と表示されます。

## <認定医新規申請：二次申請（6月）>

### 【1.申請書・履歴書】

#### ■ 学歴・職歴・その他の資格・免許の登録方法

- ・1行目は入力必須です。
  - ・3行以上必要な場合は、「行を追加する」をクリックしてください。
  - ・行数の削除は、欄外右側の「×」ボタンで削除できます。
- ※2行以下にはなりません。2行目は未入力でも申請可能です。

学歴 **1行以上入力必須**

大学入学から暦年順に記入して下さい  
年月日は「2024-01-01」の形式で入力して下さい  
形式が正しくないと入力内容を正しく反映できない可能性があります

年月日	学歴	
2010-04-0	〇〇大学 〇〇学科 入学	X
2016-03-3	〇〇大学 〇〇学科 卒業	X
例：2024-(	学歴を入力してください	X

行を追加する

### <「7月」の実績見込みを利用する場合>

本条件において、「2025年7月」の実績見込みをもって「満7年間の臨床経験」を満たす場合、7月分の実績見込みを含めて計算していただくことが可能です。

※6月までの実績で要件を満たす場合、ご利用はお控えください。

- ・システムの「緩和医療の臨床経験の年数」は「7月」までを含む年数をご記入ください。
  - ・トップページの「本申請に7月時点の見込み実績を含むものをご選択ください。」欄の「初期研修を含む7年以上の臨床経験」にチェックを入れてください。
- ※トップページは一次保存が出来ません為、申請ボタンをクリックする直前に選択してください。

医師としての臨床経験の年数（通算） **必須**

7 年

2025 年 6 月 1 日

# <認定医新規申請：二次申請（6月）>

## 【2.臨床経験期間証明書】

- 赤字部分を漏れなく記入してください。
- 医師または看護師の署名欄は「自署」でお願いします。
- 施設の「公印」は必須です。

### <「7月」の実績見込みを利用する場合>

本条件において、「2025年7月」の実績見込みをもって「6ヶ月」を満たす場合、7月分の実績見込みを含めて計算していただくことが可能です。  
 ※6月までの実績で要件を満たす場合、ご利用はお控えください。

- 本書類は「6月」まででご作成ください。
- システムの「研修期間」は「7月」までを選択してください。
- トップページの「本申請に7月時点の見込み実績を含むものをご選択ください。」欄の「臨床経験期間証明書」にチェックを入れてください。  
 ※トップページは一次保存が出来ません為、申請ボタンをクリックする直前に選択してください。

申請者 緩和 花子 は、

西暦 2024 年 4 月から 2025 年 6 月まで当施設において

下記に記載の通り、専門的緩和ケアの業務に従事していたことを証明します。

- ・専門的緩和ケアの現場：  
 （緩和ケア病棟・病床 / 緩和ケアチーム / 在宅緩和ケア / その他の病院や診療所等）  
 ※該当する項目に全てに「○」を付けてください。いずれも該当しない場合、要件を満たしません。

- ・エフォート率： 50 %  
 ※エフォート率の例…専従：100%、専任：50%、週1日の兼任：20%、週半日の兼任：10%

- また下記事項について同意します。
- ・記載内容に疑義が生じた場合あるいは無作為に抽出された場合は、下記の署名者および施設長へ学会より事実確認の照会を行うことがあること
  - ・記載内容に虚偽が判明した場合には、申請者に不合格、受験資格の剥奪、認定取り消し等の措置がなされること

上記の専門的緩和ケアの部門に専従・専任する申請者以外の医師または看護師

職種 (医師・看護師) ※いずれかに○をつけてください

医師または看護師の署名欄は必ず自署でご用意ください。

署名（自署） 学会 次郎  
 ※必ず申請者以外の署名をもらってください

施設名 ●●●●病院

施設長 医療 太郎 公印

# <認定医新規申請：二次申請（6月）>

## 【3.50例の担当患者一覧表①】

50例の登録は手動またはCSVでの一括登録が可能です。

### ■ CSVでのアップロード方法

1) 「雛形Excelのダウンロード」から書式を取得し必要事項を記入してください。

※要項ページにあるExcelは下書き用です。  
こちらの書式にコピー＆ペーストで利用できるよう入力制限をしておりますのでご利用ください。

50例の担当一覧表

※「担当開始年月」「担当終了年月」は提出書類2の臨床経験期間内に開始または終了すること  
 ※書類提出時に介入中の場合は、「継続中」にチェックを入れてください  
 ※1～5例までは提出書類4) 5例の症例報告書で提出した5例を記載して下さい

※CSV形式が「UTF-8」(Microsoft Excelの場合「Unicodeテキスト」)のCSVファイルによる、データの反映も可能です  
 ※雛形の1行目は入力例になります。継続中の場合は「担当終了年月」を空欄のままインポートしてください。

雛形Excelのダウンロード

1 インポートしたいCSVを選択

2 CSVからデータをインポート

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	症例	種別	年齢	性別	主疾患名	症例区分	担当開始年月	担当終了年月
2	1	緩和ケア病棟	20	男	〇〇病	痛み	2023-11	2024-12
3	2					身体症状（痛み以外）		
4	3					精神症状		
5	4					社会的な関わり		
6	5					スピリチュアルな関わり		
7	6							
8	7							
9	8							
10	9							
11	10							

<種別・年齢・性別・主疾患名>  
 ・テキスト・数値を記入してください。  
 ・数値は「半角」で記入してください。

<症例区分>  
 ・1～5行目までは固定です。  
 変更してもアップロードされませんのでご注意ください。

<担当開始年月・担当終了年月>  
 ・年月は「20●●-●●」と記入してください。  
 ・数値/記号は半角で記入してください。  
 ・継続中の場合、担当終了年月は空欄にしてください（入力なし）

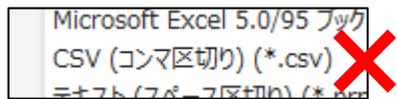
例)  
 2023年3月→2023-03  
 継続中→空欄（入力なし）

## <認定医新規申請：二次申請（6月）>

### 【3.50例の担当患者一覧表②】

2) 編集した「雛形Excelのダウンロード」を保存します。  
その際、ファイル形式は「CSV UTF-8(コンマ区切り)」  
を選択してください。

※「CSV（コンマ区切り）」はご利用いただけません



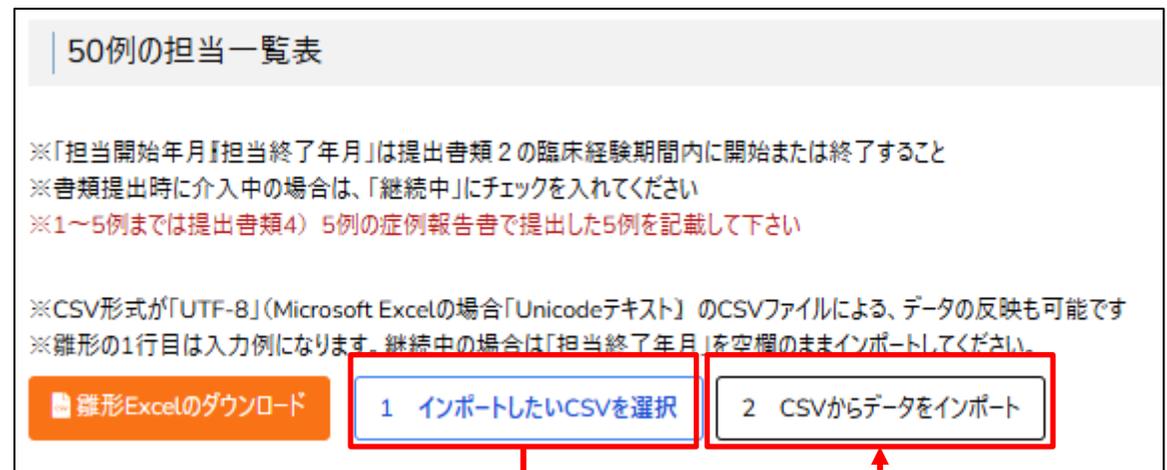
3) 完成したデータを

「1 インポートしたいCSVを選択」で選択し

「2 CSVからデータをインポート」を実行します。

※アップロードには少々お時間を要します。

万が一データに不備がある場合、エラー画面が  
表示されますので、少々お待ちください。



# <認定医新規申請：二次申請（6月）>

## 【4.業績書】

第28回以降の緩和医療学会学術大会（本大会）の単位は学会事務局で登録しています。

- 1) 第28回以降に参加履歴がある場合
  - ・「登録済単位」にデータが表示され、自動で「学術大会の出席が1回以上ある」に「🕒」が入ります。

※2025年度における注意事項  
 6月時点で第30回学術大会は「第1次参加登録期間」にお手続きが完了されたデータまでが反映されています。  
 二次・三次の参加登録期間に登録する場合、手動登録が必要です。  
 (参加証が発行出来ない期間の場合、支払完了メールのPDFなどをご用意ください)

- 2) 手動登録
  - ・「本学会学術大会出席 内容登録」欄に該当する情報を登録してください。

業績書<学術大会出席>

※「学術大会の出席が1回以上ある」にチェックが付いていて、「登録済単位」に表示されている以外に登録する単位がない場合は、「本学会学術大会出席 内容登録」が未入力でも登録可能です。

🕒	学術大会の出席が1回以上ある
---	----------------

登録済単位

登録されている単位はありません

本学会学術大会出席 内容登録	
ID	1
必須 区分	本学会学術大会
開催年月日	2022-07-01 から 2022-07-02
必須 名称	第27回日本緩和医療学会学術大会
必須 写し[PDF]	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;"> <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>2022年度以前の学術大会参加証明書.pdf <small>138 KB</small></span> <span>アップロード完了 <small>元に戻すにはタップします</small></span> <span>✕</span> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">プレビュー</p> </div>

## <認定医新規申請：二次申請（6月）>

### 【5.医師免許・受講証・受験用写真】

#### <「7月」の実績見込みを利用する場合>

本ページの場合「緩和ケア研修会または、緩和ケアの基本教育に関する指導者研修会」の受講のみが該当項目になります。

※6月までの実績で要件を満たす場合、ご利用はお控えください。

- ・アップロード画像は受講案内メールのPDFまたは当日のプログラム、WEBのPDF印刷などをご用意ください。
- ・トップページの  
「本申請に7月時点の見込み実績を含むものをご選択ください。」  
欄の「緩和ケア研修会・指導者研修会（緩和ケア）の受講」にチェックを入れてください。

※トップページは一次保存が出来ません為、申請ボタンをクリックする直前に選択してください。

## <認定医新規申請：二次申請（6月）>

### 【2025年度・2026年度の「7月実績見込み」について】

原則、6月時点で要件を満たす項目は6月までの実績を持ってご申請ください。  
7月の実績見込みがないと申請できない場合のみ、下記の通りご対応ください。

#### ■ トップページ

- ・会員歴6ヶ月間は「7月末日」迄で自動計算しています。
- ・申請ボタンの上部にチェックボックスがあります（右図参照）。

下記1～2・4～5の内、7月実績見込みで条件を満たす箇所のみ、チェックを入れてください。

#### ■ 1.申請書・履歴書

- ・「初期研修を含め7年以上の臨床経験」について、7月実績を含ん7年間を満たす場合、7月までの実績を含んで年数を計算してください。

#### ■ 2.臨床経験期間証明書

- ・経験期間は「7月」まで選択できるようになっていますので、7月までご選択ください。

#### ■ 4.業績書

- ・7月の業績をもって申請予定の場合、そちらの内容をご登録ください。

#### ■ 5.受講証

- ・「緩和ケア研修会または、緩和ケアの基本教育に関する指導者研修会の修了証」について  
7月受講見込みの場合、受講予定であることがわかる資料をアップロードしてください。  
（受講案内メールのPDFまたは当日のプログラム、WEBのPDF印刷など）

本申請に7月時点の見込み実績を含むものをご選択ください。

- 初期研修を含む7年以上の臨床経験
- 臨床経験期間証明書
- 本学会主催の学術大会の参加
- 緩和ケア研修会・指導者研修会（緩和ケア）の受講

認定医 申請

7月の実績見込みの内、「4」「5」は実績の結果を7月末日までに学会事務局にご連絡ください。

## <認定医新規申請：二次申請（6月）>

### 【画像アップロード】

※画像は上下が正しい状態でアップロードしてください。

#### <「登録」前のプレビュー・画像削除>



#### <「登録」後のプレビュー・画像削除>



# <認定医新規申請：二次申請（6月）>

## ④申請

②～③の全てに「🟢」が入ると、申請可能です。「認定医申請」ボタンよりご申請ください。

※「申請」ボタンをクリック後は修正ができませんので、申請前に十分ご確認くださいの上で申請を行ってください。

申請が完了すると、図のように「申請済みです。」と表示されます。

また、会員情報に登録されているメールアドレス宛てに

自動配信メールが送信されますので必ずご確認ください。



認定医
症例登録

### 申請者情報

ふりがな	かんむじの3
氏名	緩和十
会員番号	Y17143

### 認定要件

認定要件4	5例の症例報告書	🟢	
認定要件6	本学会教育セミナーの受講	🟢	
認定要件8	6ヶ月以上の会員歴	🟢	
認定要件8	当該年会費の納入	🟡	<input type="checkbox"/> 手続中

1. 申請書・履歴書  
(認定要件2)

🟢 登録済

2. 臨床経験期間証明書  
(認定要件3)

🟢 登録済

3. 50例の担当患者一覧表  
(認定要件3)

🟢 登録済

4. 本学会学術大会の参加  
(認定要件5)

🟢 登録済

5. 医師免許・受講証・受験用写真  
(認定要件1・7)

🟢 登録済

本申請に7月時点の見込み実績を含むものをご選択ください。

- 初期研修を含む7年以上の臨床経験
- 臨床経験期間証明書
- 本学会主催の学術大会の参加
- 緩和ケア研修会・指導者研修会（緩和ケア）の受講

④

認定医 申請

※「申請」ボタンをクリック後、修正はできませんのでご注意ください。※  
送信後、自動配信メールが届きますので必ずご確認ください。  
未着の場合、「申請」が正しく完了しているかご確認ください。  
本ページは申請手続完了後、「申請済」と表示されます。