



特定非営利活動法人

日本緩和医療学会

Japanese Society for Palliative Medicine

専門医・認定医更新 申請方法について

- ・ 認定システムについて 2ページ
- ・ 取得単位確認方法 3ページ
- ・ 更新申請手順 4ページ
- ・ 業績証明書類について 8ページ

■ 認定システムについて

申請は会員専用ページ内の「認定システム」より受け付けいたします。

<認定システムへのログイン方法>

・会員専用ページにログインし、「認定システム」をクリックしてください。

※「認定システム」でもログインを求められますが、会員専用ページと同じユーザーID・PWをご入力ください。

The image shows two screenshots of the Japanese Society for Palliative Medicine website. The left screenshot shows the main navigation menu with the '会員ログイン' (Member Login) button highlighted in a red box. The right screenshot shows the member login page with the '認定システム' (Certification System) button highlighted in a red box. A red arrow points from the '会員ログイン' button in the left screenshot to the '認定システム' button in the right screenshot. The right screenshot also shows the user's profile information and the date of the last login (2024年06月27日 14:35).

特定非営利活動法人
日本緩和医療学会
Japanese Society for Palliative Medicine

入会お申込み 会員ログイン

マイページTOP 会員基本情報の確認・変更 各種申請・届出・発行 会員向け公開情報 お支払い手続き 学会の情報 専門医認定制度 お問い合わせ

資格テストユーザー 1 0 さんへのお知らせ

特定非営利活動法人
日本緩和医療学会
Japanese Society for Palliative Medicine

マイページTOP 指導医 専門医 認定医 症例登録 症例承認 単位確認 施設認定

資格テストユーザー 2 2 さんのマイページです (最終ログイン: 2024年06月27日 13:24)

履歴はこちら

学会からのお知らせ

New! サーバメンテナンスのお知らせ お知らせ メンテナンス

■ 取得単位確認方法

取得済みの単位を認定システム内の「単位確認」からご確認いただけます。



特定非営利活動法人
日本緩和医療学会
Japanese Society for Palliative Medicine

会員専用ページ

学会Webサイ

管理者承認用さんのマイページです（最終ログイン

マイページTOP

指導医

専門医

認定医

症例登録

症例承認

単位確認

参加・受講済みの行事、取得済み単位 一覧

下記一覧に記載がある単位は、資格申請・更新時に関連するものが自動で表示されます。

学術大会（全国大会）参加記録については、2023年度開催分以降から掲載しております。
2022年度以前の参加記録については、資格申請・更新時に従来通りご自身で参加証をご用意の上、手動入力してご申請ください。

開催日	名称	資格認定に関する 単位数
2024年6月23日	第10回専門医・認定医セミナー	10
		10

<自動登録される単位> 事務局にて単位登録を行います。

- ・当学会主催セミナー（専門医・認定医セミナー/教育セミナー）
- ・本学会学術大会（全国大会）参加記録（2023年度・第28回大会以降）

※2022年度以前の学術大会（全国大会）参加記録は自動登録されません。

※本学会支部学術大会の参加記録は自動登録されません。

※ <自動登録される単位> 以外の業績単位についてはご自身で証明書類をご用意の上、更新申請の際に手動入力してご申請ください。

■ 更新申請手順

1) 認定システムの「専門医/認定医」メニューをクリックし、「専門医更新申請」・「認定医更新申請」を選択してください。

The screenshot shows the 'Specialist' menu in the certification system. The 'Specialist' menu item is highlighted with a red box. A red arrow points from this menu item to the 'Specialist Renewal Application' button, which is also highlighted with a red box. The 'Specialist Renewal Application' button is located under the 'Specialist (Member Exclusive Page)' section. The 'Specialist Renewal Application' button is highlighted with a red box. The 'Specialist Renewal Application' button is located under the 'Specialist (Member Exclusive Page)' section. The 'Specialist Renewal Application' button is highlighted with a red box.

メニュー	認定医	症例登録	症例承認
専門医			

専門医

- 専門医 (会員専用ページ外)

専門医新規申請	指導医もしくは専門医認定済みのため申請できません。
専門医更新申請	受付期間： 2024年9月1日 0:00 ~ 2024年9月30日 23:59
専門医移行申請	一次申請が未申請のため申請できません。

The screenshot shows the 'Certified Doctor' menu in the certification system. The 'Certified Doctor' menu item is highlighted with a red box. A red arrow points from this menu item to the 'Certified Doctor Renewal Application' button, which is also highlighted with a red box. The 'Certified Doctor Renewal Application' button is located under the 'Certified Doctor (Member Exclusive Page)' section. The 'Certified Doctor Renewal Application' button is highlighted with a red box. The 'Certified Doctor Renewal Application' button is located under the 'Certified Doctor (Member Exclusive Page)' section. The 'Certified Doctor Renewal Application' button is highlighted with a red box.

専門医	認定医	症例登録	症例承認

認定医

- 認定医 (会員専用ページ外)

認定医新規申請	これまでに認定されている場合、申請できません。
認定医更新申請	受付期間： 2024年9月1日 0:00 ~ 2024年9月30日 23:59

■ 更新申請手順

2) 「専門医/認定医更新申請」ページに変遷します。
必要情報を入力・アップロードの上、申請してください。

① 申請者情報

氏名・会員番号は会員名簿から自動反映されます。


②③ 認定要件

要件を満たされる場合は「」が入ります。

満たされない場合は申請できませんのでご注意ください。

1. 申請書・在籍証明書（認定要件2）
2. 業績書（認定要件3）
3. 申請料支払控え（認定要件5）



各項目をクリックすると入力画面に変遷します。

必要事項を入力して「登録」を押してください。登録されると「 登録済」が入ります。





申請者情報

ふりがな	■■■■■
氏名	■■■■■
会員番号	■■■■■

認定要件

更新要件1	専門医の認定期間(猶予期間中含む)		
更新要件5	当該年度会費の納入		<input type="checkbox"/> 手続中

③

1. 申請書・在籍証明書 (更新要件2)	 未完了
2. 業績書 (更新要件3)	 未完了
3. 申請料支払い控え (更新要件5)	 未完了
4. 認定資格再取得理由書 (失効者用)	 対象外

専門医 更新 申請

■ 更新申請手順

※書類アップロード時の注意事項※

・アップロードできるデータの形式に指定があります。記載の拡張子に従ってアップロードしてください。

在籍証明書・業績書の写し：PDF

申請料支払控え：PDF/png/jpeg

※在籍証明書について※

書式は下記URLの更新要項内「IV.申請書類」よりダウンロード可能です。

在籍証明書は現職分のみご提出ください。


・専門医更新要項

(https://www.jspm.ne.jp/specialistCertification/specialist/individual.html?entry_id=1523)

・認定医更新要項

(https://www.jspm.ne.jp/specialistCertification/physician/individual.html?entry_id=1530)

④申請

②～③の全てに「」が入ると、申請可能です。

「専門医/認定医 更新 申請」ボタンよりご申請ください。

※「申請」ボタンをクリック後は修正ができませんので、申請前に十分ご確認いただいた上で申請を行ってください。

※注意※



全ての項目が入力済みでも申請ボタンが押されませんと申請が完了されません。

必ず、受付期間中に申請ボタンを押して申請を済ませてください。

申請者情報

ふりがな	■■■■■■■■■■
氏名	■■■■■■■■■■
会員番号	■■■■■■■■■■

認定要件

更新要件1	専門医の認定期間(猶予期間中含む)		
更新要件5	当該年度会費の納入		<input type="checkbox"/> 手続き中

1. 申請書・在籍証明書 (更新要件2)	 未完了
2. 業績書 (更新要件3)	 未完了
3. 申請料支払い控え (更新要件5)	 未完了
4. 認定資格再取得理由書 (失効者用)	 対象外

④

専門医 更新 申請

■ 更新申請手順

3) 申請が完了すると、下図のように「申請済みです。」と表示されます。

また、会員情報に登録されているメールアドレス宛てに自動配信メールが送信されますので必ずご確認ください。

※申請完了メールは書類審査が終了するまでお手元にご保管いただきますようお願いいたします。

LINE

科医 専門医 認定医 症例登録 症例承認

専門医

- 専門医（会員専用ページ外）

専門医新規申請	指導医もしくは専門医認定済みのため申請できません。
専門医更新申請	申請済みです。
専門医移行申請	一次申請が未申請のため申請できません。

■ 業績の証明書類について（専門医更新）

業績書2 <学会発表>

「学会発表業績を証明する写し」は抄録集をコピーされたものやWEB抄録をPDF出力したものなどを、A4形式2枚以内でご用意ください。Word/ポスター原稿や目次部分のみは対象外となります。

本学会学術大会の抄録について

▽抄録集をお手持ちでない場合は、J-STAGEからデータの取得が可能です。下記URLよりアクセスしていただき、画面右側の「過去の巻号を選ぶ」からご選択ください。

<https://www.jstage.ist.go.jp/browse/jspm/-char/ja>

※第18巻は「2023年」、大会の抄録集は「Supplement」号になります。第28回学術大会の場合、「第18巻」「Supplement号」で検索してください。

※過去の支部大会は一部掲載がございませんのでご注意ください。

※第29回合同学術大会は抄録閲覧システム内から印刷可能です。（https://a-youme.net/jspm/entry/c_movie29/login_do.php）

その他、専門医更新に関する詳細は下記Q&Aをご確認ください。

https://www.jspm.ne.jp/files/specialistCertification/senmoni_shidou koushin_qanda.pdf