

発表に関するご案内

■倫理的配慮

発表の前に、ヒトを対象とした研究の場合には、[人を対象とする医学系研究に関する倫理指針](#)に基づいていること、またヒトを対象としない研究に関しても、ヒトを対象とした研究に関する倫理指針に準じて、一般的な倫理配慮に基づいていることをご確認ください。

発表資料作成にあたって、十分なインフォームド・コンセントを得ていること、プライバシーに関する守秘義務を遵守していること、匿名性を保持し、個人が特定できない範囲の記載になっていることをご確認ください。

患者プライバシーを保護した記載方法については、[症例報告を含む医学論文及び学会研究会発表における患者プライバシー保護に関する指針](#)を参照してください。

■利益相反について

演題発表者と研究責任者は、利益相反についての報告をする必要があります。詳しくは、「[利益相反マネジメント指針](#)」「[利益相反の取り扱いに関する規則](#)」「[利益相反 Q&A](#)」をご参照ください。報告事項の詳細については、「[学術大会発表者の報告事項](#)」をご参照ください。

当日の発表時はスライドまたはポスターで利益相反について表示していただきます。発表時のフォーマットは、発表者にメールでお送りします。

口頭発表の場合はスライド 2 枚目（タイトルの次）で開示してください。

ポスター発表の場合はポスターの最後で開示してください。

■口頭発表者の方へ

1. 発表データの受付

学会当日に発表データの受付を行います。ご自身のセッションが始まる 30 分前までに会場 PC センターにお越し頂き、PC または発表データ(USB フラッシュメモリーや CD-R 等)の動作確認を行って下さい。

※12月8日（日）に発表される演題も、前日（7日）に受付可能です。

発表会場	データ受付場所	受付時間
第 1～2 会場	三重大学医学部総合医学教育棟 2F	12月7日（土）13：00～17：00
		12月8日（日）7：45～16：00

2. 当日のご発表

1) ご自身のセッション開始の 10 分前に会場にお越し頂き、進行席にいるスタッフにご到着の旨お伝え頂いた後、「次演者席」にご着席下さい。

2) 発表時間

・シンポジウム、パネルディスカッション、セミナーは予めご連絡をさせて頂いております時間でご発表をお願いします。

・一般演題（口演）は、発表 6 分、質疑応答 3 分の合計 9 分をお願いします。

当日の進行は座長にご一任しております。座長の指示のもと円滑な進行にご協力下さい。

3) 進行について

・発表終了 1 分前に黄色ランプ、終了・超過時には赤色ランプを点灯してお知らせします。

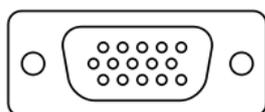
- ・演台上には、モニター、キーボード、マウス、レーザーポインターを用意いたします。
演台に上がると最初のスライドが表示されますので、その後の操作は各自でおこなってください。

3. 発表データについて

- 1) 発表データは Windows OS/PowerPoint で作成・編集をお願いします。当日準備する PC は Windows7 と 10、PowerPoint は 2003/2007/2010/2013/2016 に対応しています。
- 2) フォントは文字化け、レイアウト崩れを防ぐため下記フォントを推奨いたします。
MS ゴシック, MSP ゴシック, MS 明朝, MSP 明朝,
Arial, Century, Century Gothic, Times New Roman
- 3) 発表データに静止画やグラフ等のデータをリンクさせている場合は、必ず元データを一緒に保存していただき、事前に動作確認をお願いします。
- 4) お預けいただいたデータは発表後責任をもって事務局で消去いたします。

4. PC 本体持込みによる発表の場合

- 1) Macintosh でデータ作成をされた場合や動画や音声がある場合には、ご自身の PC (Windows であっても) をお持込みください。
- 2) 会場で用意する PC ケーブルコネクタの形状は、D-SUB mini 15pin (図参照) です。この出力端子を持つ PC をご用意いただくか、この形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご持参ください。デジタル出力 (HDMI) の出力端子しか無い PC は HDMI→D-SUB の変換アダプターも必要です。電源ケーブルもお忘れなくお持ちください。



D-sub15 ピン (ミニ)



附属外部出力 ケーブル 例

- 3) PC センターではデータの動作確認を行っていただきます。PC 本体はセッションが始まる 15 分前までにセッション会場内のオペレーターにお預け下さい。
- 4) 再起動をすることがありますので、パスワード入力は“不要”に設定してください。
- 5) スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいてください。
- 6) お持込いただく PC に保存されている貴重なデータの損失を避けるため、事前にデータのバックアップをお勧めします。

■ポスター発表の皆様へ

1. 受付とポスター掲示時間

- 12月8日(日) 10:30 までにポスター会場受付に立ち寄り、発表者用リボンをお受け取りください。
12月7日(土) 14:00~17:00、12月8日(日) 7:45 より受付・掲示が可能です。

2. ポスターパネル (右図参照)

パネルは、縦 210cm×横 90 cm です。

事務局では、演題番号 (20 cm×20 cm) と掲示用ピンをご用意します。パネルの規格に沿って演題名、所属名、演者名、発表内容のポスターを作成してください。

3. 発表時間 12月8日(日) 13:25~13:50

発表時に座長はおりません。この時間に発表者用リボンをつけてご自身のポスターの前に立ち、フリーディスカッション形式でご発表下さい。

4. ポスター撤去

1) ポスターは、発表者自身で撤去し持ち帰ってください。

撤去時間：12月8日(日) 15:00~16:00

2) 撤去時間が過ぎても掲示されているポスターは大会事務局に

て処分させていただきます。郵送などによる返却は致しませんので、あらかじめご了承ください。

