

★座長・演者の皆様は必ず[事前参加登録](#)をお願いいたします★

### ■座長の皆様へのご案内

#### 1. 座長受付について

服装はクールビズでご来場ください。座長受付は設けておりません。司会・進行係など会場内スタッフも設けておりませんので、ご自身のセッション開始 10 分前に会場にお越しいただき「次座長席」にご着席ください。

#### 2. 進行について

進行は座長の先生にご一任させていただきます。終了時間厳守でお願いしたく、プログラムの終了時間に対し、終了 5 分前・終了 3 分前・間もなく終了の掲示をさせていただきます。

一般演題は発表 7 分、質疑応答 3 分の合計 10 分で進行をお願いいたします。

### ■演者の皆様へのご案内

#### ◆シンポジウム、TIPS、セミナー、ワークショップご発表の先生へ

#### 1. ご発表スライドについて

当日、PC センターはございません。発表者ツールはご使用いただけません。

演台 PC (Windows10) のデスクトップにあるセッション名フォルダより事前保存済みのスライドを開いてご発表、もしくはご自身の PC (**Mac は不可**) をお持ち込みの上、ご発表ください。

ご発表スライド作成については、次ページの「■ご発表スライドの作成についてのご案内」をご参照ください。

#### 2. 受付について

服装はクールビズでご来場ください。受付は設けておりません。司会・進行係など会場内スタッフも設けておりませんので、ご自身のセッション開始 10 分前に会場にお越しいただき「次演者席」にご着席ください。

#### 3. 当日のご発表について

予めご連絡させていただいております時間でご発表をお願いいたします。当日の進行は座長にご一任しておりますので指示に従っていただきますようお願いいたします。また、ご発表中に運営スタッフによる写真撮影を行う場合がございますことご了承くださいませ。

#### ◆一般演題ご発表の先生へ

#### 1. ご発表スライドについて

当日、PC センターはございません。発表者ツールはご使用いただけません。

演台 PC (Windows10) のデスクトップにあるセッション名フォルダより事前保存済みのスライドを開いてご発表、もしくはご自身の PC をお持ち込みの上、ご発表ください。

ご発表スライド作成については、次ページの「■ご発表スライドの作成についてのご案内」をご参照ください。

#### 2. 受付について

服装はクールビズでご来場ください。受付は設けておりません。司会・進行係など会場内スタッフも設けておりませんので、ご自身のセッション開始 10 分前に会場にお越しいただき「次演者席」にご着席ください。

#### 3. 当日のご発表について

口演発表 7 分、質疑応答 3 分の合計 10 分をお願いいたします。当日の進行は座長にご一任しておりますので指示に従っていただきますようお願いいたします。また、ご発表中に運営スタッフによる写真撮影を行う場合がございますことご了承くださいませ。

## ■ご発表スライド作成についてのご案内

### ◆利益相反の開示について

発表時には全ての演者（座長は不要）に利益相反の開示が義務付けられます。演題名の次・2枚目のスライド等でご提示ください。スライドは別添のCOIデータをご利用ください。

### ◆クラウドフォルダへの事前保存

- ① **9月22日(日)まで**にご発表スライドをクラウドフォルダへアップロードしてください。PCお持ち込みの場合（Macは不可）でも、必ずアップロードをお願いいたします。アップロード後に修正がある場合は、**9月27日(金)17時まで**に**再度アップロード**してください。

## ファイルアップロード

ファイル名は「セッション名\_発表者名.pptx」としてください。

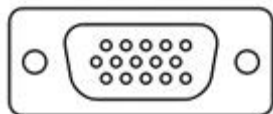
例：シンポジウム1\_大阪一郎.pptx、TIPS1\_大阪花子.pptx、0-1\_大阪二郎.pptx

※英数字は半角をお願いいたします

- ② 当日は演台 PC デスクトップのセッション名フォルダよりご自身のスライドを開いてご発表ください。演台 PC には Windows10 の Power Point (2010、2013、2016) をインストールしております。同環境にて正常に作動するデータをご用意ください。
- ③ 会場のスクリーンが正方形に近いため、4:3 標準でのスライド作成を推奨いたします。発表者ツールはご使用いただけません。
- ④ フォントは文字化けを防ぐため、Windows 標準フォント (MS ゴシック、MS P ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝、メイリオ、Arial、Century、Times New Roman など) のいずれかをご使用ください。
- ⑤ 発表データに静止画やグラフ等のデータをリンクさせている場合は、必ず元データを一緒に保存していただき、事前に動作確認をお願いいたします。
- ⑥ 静止画は JPEG 形式での作成を推奨いたします。
- ⑦ 動画は環境が異なると動作保証ができないため、ご自身の PC (**Mac は不可**) をお持ち込みください。
- ⑧ ご発表スライドは本学術大会終了後、適正な方法で完全に消去いたします。

### ◆PC お持ち込みの場合

- ① **MacPC のお持ち込みはできません**（会場設備との接続が難しいため）。
- ② PC お持ち込みの場合でも、ご発表スライドはクラウドフォルダへ保存してください。
- ③ 会場オペレーターを設けておりませんので、ご自身でプロジェクターとの接続を行ってください。
- ④ PC の電源アダプターは必ずご持参ください。
- ⑤ バックアップデータも合わせてお持ち込みください。
- ⑥ 接続コネクタは D-sub15 ピンとなります。変換が必要な場合は変換ケーブル等ご持参ください。



D-sub15 ピン（ミニ）

- ⑦ 予めスクリーンセーバー並びに省電力設定は「なし」に設定してください。
- ⑧ お持ち込みいただく PC に保存されている貴重なデータの損失をさけるため、事前にデータのバックアップをお勧めいたします。